

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО

РЕШЕНИЕ

16 апреля 2024 года № 45

**Об утверждении Положения о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии с частью семь статьи 11, со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Южное Тушино решил:

1. Утвердить Положение о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 17 октября 2023 года № 74 «Об утверждении Положения о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино».

**Глава муниципального округа  
Южное Тушино**

**Д.Ю. Будкин**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Южное Тушино  
от 16 апреля 2024 года № 45

**Положение  
о поощрении муниципального служащего  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино**

**1. Общие положения**

1.1. Поощрение муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов) и порядок их применения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок принятия мер морального и материального поощрения муниципального служащего аппарата Совета депутатов.

**2. Основания и виды поощрения муниципального служащего**

2.1. Основаниями для поощрения муниципального служащего аппарата Совета депутатов являются:

- 2.1.1. успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 2.1.2. продолжительная и безупречная служба;
- 2.1.3. выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего аппарата Совета депутатов могут применяться следующие виды поощрения:

- 2.2.1. объявление благодарности;
- 2.2.2. объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.3. объявление благодарности муниципального округа Южное Тушино в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.4. награждение почетной грамотой муниципального округа Южное Тушино с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.5. поощрение Мэра Москвы, Правительства Москвы, Московской городской Думы, награждение наградами города Москвы и присвоение почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы;

2.2.6. присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

### **3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов, в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2. настоящего Положения, принимается главой муниципального округа Южное Тушино и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, в случаях, указанных в подпунктах 2.2.3. и 2.2.4. настоящего Положения, принимается Советом депутатов муниципального округа Южное Тушино по ходатайству главы муниципального округа Южное Тушино, в соответствии с Положением о наградах муниципального округа Южное Тушино в городе Москве.

3.3. Решение о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов в случаях, указанных в подпунктах 2.2.5. и 2.2.6, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

3.4. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку муниципального служащего аппарата Совета депутатов (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на муниципального служащего не ведется) и личную карточку муниципального служащего аппарата Совета депутатов. Копии актов о поощрении муниципального служащего аппарата Совета депутатов приобщаются к его личному делу.

3.5. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов может быть представлен к награждению всеми видами поощрений не ранее чем через год после назначения на должность муниципальной службы.

3.6. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание на момент принятия решения о поощрении.

3.7. Выплаты, связанные с поощрением муниципального служащего аппарата Совета депутатов в соответствии с подпунктами 2.2.2, 2.2.3. и 2.2.4. настоящего Положения, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципального служащего, предусмотренных на соответствующие цели, а также за счет средств экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.8. Расходы, связанные с изготовлением бланков Почетных грамот, Благодарностей, приобретением ценных подарков для вручения муниципальному служащему аппарата Совета депутатов, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Южное Тушино на содержание аппарата Совета депутатов.